



Facylitacja i moderacja

jako narzędzia pracy z grupą

Szkolenie jest przeznaczone dla menedżerów trenerów i konsultantów zarządzania pracujących metodami aktywnymi z grupami, a szczególnie dla tych, którzy prowadzą warsztaty strategiczne, pomagają w warsztatowym wypracowywaniu takich dokumentów jak np.: strategię rozwoju, strategię marketingową, strategię promocji. Umiejętności i wiedza zdobyte podczas szkolenia pomogą również w pracy z grupami, zespołami przy moderowaniu pracy warsztatowej, prowadzeniu dyskusji, omawianiu wyników, czy wypracowywaniu rozwiązań.

4 dni

PROGRAM

Co to jest moderowanie i facylitowanie
Jakie kompetencje powinien mieć moderator i facylitator
Debata oxfordzka
Metoda Word Cafe i metoda kuli śnieżnej

Formułowanie i rodzaje celów
Planowanie sesji moderacji i facylitacji

Drzewo celów, drzewo problemów
Metoda grup nominalnych
Chińska encyklopedia, metoda odwróconego myślenia

Fazy rozwoju grupy wg. Corey'a
Zastosowanie metody Analizy Pola Sił w pracy z grupą
Zjawiska wspierające i zaburzające efektywną pracę grupową
– syndrom Apollo
Synergia grupowa, facylitacja społeczna, efekt Ringelmana
Polaryzacja grupowa
Naturalne role w zespole

32 h



na poziomie

WIEDZY

- poznasz definicję moderacji i facylitacji oraz obszary w pracy trenera i konsultanta gdzie można stosować obie metody
- dowiesz się jaki zakres kompetencji czyli wiedzy, umiejętności i postaw musi prezentować trener, aby móc skutecznie moderować i facylitować pracę grupy
- dowiesz się jak moderacja i facylitacja wpisuje się w cykl szkoleniowy
- poznasz zasady definiowania celu dla moderowanej i facylitowanej sesji warsztatowej
- poznasz rodzaje celów – wynikowe i procesowe
- poznasz wybrane metody i narzędzia moderacji i facylitacji oraz obszary możliwych zastosowań i ich ograniczenia
- poznasz wybrane techniki kreatywne oraz obszary możliwych zastosowań i ich ograniczenia
- poznasz teorię Fazy Rozwoju Grupy wg Corey'a
- poznasz klasyfikację naturalnych ról zespołowych wg R. Meredith Belbin;
- dowiesz się o potencjalnych trudnych sytuacjach podczas moderowanej i facylitowanej sesji warsztatowej



na poziomie

UMIEJĘTNOŚCI

będziesz umiał zdefiniować cel dla moderowanego i facylitowanego warsztatu
będziesz umiał zastosować wybrane metody i narzędzia moderacji i facylitacji
będziesz umiał zastosować wybrane techniki kreatywne
przećwiczysz swoje zachowanie w trudnych sytuacjach, które mogą się zdarzyć podczas moderowanej i facylitowanej sesji
będziesz umiał rozpoznać potrzeby, na które może odpowiedzieć moderowany i facylitowany warsztat
będziesz umiał dokonać samooceny własnych kompetencji pod kątem bycia moderatorem i facylitatorem
będziesz umiał proponować rozwiązania adekwatne do fazy rozwoju, w którym znajduje się grupa

na poziomie

POSTAWY

- uświadomisz sobie istnienie obszarów, w których moderacja i facylitacja mogą być bardzo skuteczne w pracy z grupą
- uświadomisz sobie kierunek w jakim powinien rozwijać swoje kompetencje zawodowe, aby być skutecznym i profesjonalnym moderatorem i facylitatorem
- przekonasz się o konieczności zaplanowania działań w zakresie moderowania i facylitowania – określenie potrzeb, definicja celu, przygotowanie sesji, oceny rezultatów
- uświadomisz sobie przydatność i ograniczenia wybranych metod i narzędzi moderacji oraz facylitacji
- uświadomisz sobie przydatność i ograniczenia wybranych technik kreatywnych
- przekonasz się o konieczności uwzględniania elementów procesu grupowego – faz rozwoju grupy, różnych ról w zespole, trudnych sytuacji
- uświadomisz sobie swoją naturalną rolę zespołową





TRENERKI

Dagmara Bieńkowska

Konsultantka i trenerka z 18 letnim stażem zawodowym, współwłaścicielka firmy konsultingowo – badawczej Centrum Doradztwa Strategicznego (www.cds.krakow.pl), Liderka w Międzynarodowym Procesie Certyfikacji Trenerów Zarządzania MATRIK. Członek międzynarodowej organizacji ASHOKA – Innowatorzy dla dobra ogółu. Posiada Międzynarodowy Certyfikat Zawodowy Konsultanta i Trenera Zarządzania THAMES VALLEY UNIVERSITY (International Certificate in Training, Learning and Development) oraz Międzynarodowy Certyfikat Doradcy i Asesora THAMES VALLEY UNIVERSITY (International Certificate in Assessing and Advising). Posiada doświadczenie konsultingowe w obszarze planowania i zarządzania strategicznego oraz w facylitacji i moderacji zespołów tworzących m.in. strategię rozwoju miast /gmin, powiatów i regionów, programy rewitalizacji przestrzeni miejskich, branżowe strategię rozwoju i programy rozwiązywania problemów społecznych. Posiada duże doświadczenie w moderacji prac zwłaszcza dużych grup. Facylituje i moderuje cykle spotkań ze społecznościami lokalnymi w ramach konsultacji społecznych przy lokalizacjach tzw. trudnych inwestycji. W Szkole Trenerów Zarządzania MATRIK pełni rolę Opiekuna Modułu Etud Trenerskich – superwizyjnego warsztatu dla trenerów oraz prowadzi warsztaty Wprowadzenie do Międzynarodowej Certyfikacji Trenerów Zarządzania. Jest Członkiem Założycielem Stowarzyszenia Konsultantów Trenerów Zarządzania MATRIK.



Anna Hejda

Trenerka i konsultantka z 19 letnim stażem Posiada Międzynarodowy Certyfikat Zawodowy Trenera Zarządzania MATRIK & THAMESVALLEYUNIVERSITY (International Certificate in Training, Learning and Development). Ma duże doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń, opracowywaniu materiałów szkoleniowych.

Pełniła rolę Opiekuna Merytorycznego Szkoły Trenerów Zarządzania MATRIK. Jest autorką koncepcji wielu szkoleń m.in. w Akcji Masowej Przejrzysta Polska, Programie Rozwoju Bibliotek, Programie Decydujemy razem, Programie Sprawny Samorząd – Manager w urzędzie. Posiada duże doświadczenie w szkoleniach z zakresu zarządzania dla kadry kierowniczej administracji samorządowej i rządowej, w Szkole Trenerów Zarządzania MATRIK prowadzi zajęcia z zakresu projektowania szkoleń. Mieszka w Krakowie, pracuje w całej Polsce.

Warszawa

20-23
września 2018

• czwartek-niedziela •

Zgłoszenia: mazowiecki@matrik.pl

Koordynator: Katarzyna Konieczna

tel. 510 024 716

cena 2600 zł
za 4 dni

zwolnione z VAT

